



জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

Vision: The undergraduate and graduate program in Psychology recognizes and supports the overall mission of the Jagannath University (JnU) by providing students the requisite education for entry-level employment in the field of psychology. The Department also recognizes and supports the mission of the Bangladesh Psychological Association (BPA). Further, in recognition of the diversity of the field itself as well as the diversity of the students and their needs, psychology majors are afforded the option of designing a psychology curriculum that will prepare them for specialized knowledge in Psychology (more specifically in Clinical and Counselling Psychology, Educational and Developmental Psychology, and Organizational and Management Psychology) which will again guided them for higher study in psychology or a related field.

Mission: In order to maintain and improve the quality of the program, the Department of Psychology, JnU recognizes that periodic assessment of its goals and curriculum is both necessary and desirable. The department is vigilant to monitor pedagogical and curricular developments in higher education in general and Psychology in particular in order to maintain and improve the quality of the program.





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরম্যাট:

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	১. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	2.1 -0- 0	2.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
		3.		২.১ নাগরিক সেবা:						
		4.		মনোবিজ্ঞান বিভাগ/ইনস্টিটিউট						
		5.		স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির প্রোগ্রামসমূহের ভর্তি সংশ্লিষ্ট কাজে সহযোগিতা	ভর্তির সাকুলার সময়সূচি অনুযায়ী	ভর্তির সাকুলার অনুযায়ী	অনলাইন jnu.ac.bd	ভর্তির সাকুলার অনুযায়ী	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম পদবি: সেকশন অফিসার মোবাইল:01734-480447 ই-মেইল: saifulislampsy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: 01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		6.		মাস্টার্স (প্রফেশনালস) প্রোগ্রামে ভর্তি সংশ্লিষ্ট কাজে সহযোগিতা	ভর্তির সাকুলার সময়সূচি অনুযায়ী	ভর্তির সাকুলার অনুযায়ী	অনলাইন jnu.ac.bd	ভর্তির সাকুলার অনুযায়ী	প্রযোজ্য নহে জনাব পদবি: মোবাইল: ই-মেইল:	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		7.		সাক্ষাৎকালীন মাস্টার্স প্রোগ্রামে ভর্তি সংশ্লিষ্ট কাজে সহযোগিতা (যদি থাকে)	ভর্তির সাকুলার সময়সূচি অনুযায়ী	ভর্তির সাকুলার অনুযায়ী	অনলাইন jnu.ac.bd	ভর্তির সাকুলার অনুযায়ী	প্রযোজ্য নহে জনাব পদবি: বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট	জনাব..... পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	১. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	2.1 -0- 0	2.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
									কোর্সের প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর মোবাইল: ই-মেইল:	ই-মেইল:
		8.		এম.ফিল/পিএডি প্রোগ্রামে ভর্তি সংশ্লিষ্ট কাজে সহযোগিতা	ভর্তির সাকুলার সময়সূচি অনুযায়ী	ভর্তির সাকুলার অনুযায়ী	অনলাইন jnu.ac.bd	ভর্তির সাকুলার অনুযায়ী	জনাব মোঃ আলগমীর হোসেন পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল:01722325145 ই-মেইল: alam_gir4514@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		9.								
		10.		২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:						
		11.	 বিভাগ/ইনস্টিটিউট						
		12.		বিভাগ/ইনস্টিটিউট পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষা সহযোগিতামূলক চুক্তি	চুক্তির সময়ানুযায়ী	চুক্তির বিষয়বস্তু ও তৎশ্লিষ্ট	বিভাগীয় অফিস কক্ষ	প্রয়োজ্য নহে	জনাব মোঃ আলগমীর হোসেন পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল:01722325145 ই-মেইল: alam_gir4514@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		13.		বিভাগ/ইনস্টিটিউট পর্যায়ে	চুক্তির সময়ানুযায়ী	চুক্তির বিষয়বস্তু ও	বিভাগীয় অফিস	প্রয়োজ্য নহে	জনাব মোঃ আলগমীর হোসেন	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	১. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	2.1 -0- 0	2.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
				বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষা সহযোগিতামূলক চুক্তির আওতায় সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/ওয়ার্কস প/ বৃত্তি প্রদান		তৎক্ষণি	কক্ষ		পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল:01722325145 ই-মেইল: alam_gir4514@yahoo.com	উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		14.		শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রতিযোগিতা/সেমিনারে অংশগ্রহণ করতে সহযোগিতা প্রদান করা	সিডিউল ভিত্তিক	প্রতিযোগিতা/ সেমিনারের শর্তানুসারে	সকল ডিন অফিস ও বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রোগ্রামের কো- অর্ডিনেটরগণ	জনাব পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: ই-মেইল:
		15.								
		16.		২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:						
		17.	 বিভাগ/ইনস্টিটিউট						
		18.		বিভাগের শিক্ষার্থীদের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ দিন	বিধি অনুসারে ফরম/আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী মোবাইল: 01917274384 ই-মেইল:	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	১. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	2.1 -0- 0	2.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
									khan.psy@yahoo.com	ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		19.		বিভাগের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ছুটি ও অন্যান্য আবেদন অগ্রায়ণ / নিষ্পত্তি করা	০১ কর্মদিবস নির্ধারিত আবেদন	ফরম পূরণপূর্বক পরিচালক/চেয়ার ম্যান অফিসে দাখিল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী মোবাইল: 01917274384 ই-মেইল: khan.psy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		20.		একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল শিক্ষাকার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিভাগীয় অফিস কক্ষ	প্রযোজ্য নহে	বিভাগের সংশ্লিষ্ট কোর্সের শিক্ষকবৃন্দ	জনাব পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: ই-মেইল:
		21.		একাডেমিক গাইড লাইন অনুযায়ী শিক্ষাকার্যক্রম পরিচালনা এবং শিক্ষার্থীদের পরীক্ষা/মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ এবং যথাসময়ে ফলাফল প্রকাশ	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিভাগীয় অফিস কক্ষ	প্রযোজ্য নহে	বিভাগের সংশ্লিষ্ট কোর্সের শিক্ষকবৃন্দ	জনাব পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: ই-মেইল:
		22.		ডিনস্ অ্যাওয়ার্ড	একাডেমিক ক্যালেন্ডার	অ্যাওয়ার্ড প্রাপ্তির নীতিমালা	সকল ডিন ও বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	১. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	2.1 -0- 0	2.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
					অনুসারে	অনুসারে ফরম			মোবাইল: 01917274384 ই-মেইল: khan.psy@yahoo.com	পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		23.		ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান (অভ্যন্তরীণ)	০৭ দিন	আইডি কার্ড ও ও বৃত্তি প্রাপ্তির আবেদন ফরম	সকল ডিন ও বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী মোবাইল: 01917274384 ই-মেইল: khan.psy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: 01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		24.		ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান (বহিঃস্থ) দিন	আইডি কার্ড ও ও বৃত্তি প্রাপ্তির আবেদন ফরম	সকল ডিন ও বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	জনাব পদবি:	জনাব পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: ই-মেইল:
		25.		ছাত্র-ছাত্রীদের ট্রান্সক্রিপ্ট/মার্কশিট প্রদান	03 দিন	বৃত্তি প্রাপ্তির আবেদন ফরম	সকল ডিন ও বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল পদবি: ল্যাব-সহকারী মোবাইল:01721140370 ই-মেইল: abduljalilpsy@yahoo.co	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	1. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	2.1 -0- 0	2.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
		26.		ছাত্র-ছাত্রীদের জমাকৃত সনদপত্র সাময়িক/স্থায়ীভাবে ফেরত	01 দিন	বৃত্তি প্রাপ্তির আবেদন ফরম	সকল দিন ও বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম পদবি: সেকশন অফিসার মোবাইল:01734-480447 ই-মেইল: saifulislampsy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: 01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		1.		চারিত্রিক সনদপত্র প্রদান	আবেদনপত্র জমা	আবেদনপত্র, শিক্ষার্থী ও তার পিতা-মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা ও ব্যাংকে ১০০/- টাকা জমা রশিদের কপি।	বিভাগীয় অফিস কক্ষ	১০০/- (একশত) টাকা জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের অগ্রণী ব্যাংক শাখায় বিবিধ বিভাগের একাউন্ট-এ জমা রশিদের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ।	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী মোবাইল: 01917274384 ই-মেইল: khan.psy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: 01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	1. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	2.1 -0- 0	2.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
		2.		প্রশংসাপত্র প্রদান	আবেদনপত্র জমা	আবেদনপত্র, শিক্ষার্থী ও তার পিতা-মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা ও ব্যাংকে ১০০/- টাকা জমা রশিদের কপি।	বিভাগীয় অফিস কক্ষ	১০০/- (একশত) টাকা জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়ের অগ্রণী ব্যাংক শাখায় বিবিধ বিভাগের একাউন্ট-এ জমা রশিদের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ।	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী মোবাইল: 01917274384 ই-মেইল: khan.psy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		3.		মার্কশিট/নম্বরপত্র উত্তোলন	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ	নির্ধারিত ফরমপূরণ, সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি এ এক কপি পাসপোর্ট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিভাগীয় অফিস	২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা অগ্রণী ব্যাংক, জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় শাখায়	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল পদবি: ল্যাব-সহকারী মোবাইল: 01721140370 ই-মেইল: abduljalilpsy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: 01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	১. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	২.১ -০- ০	২.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
						সাইজের ছবি। ব্যাংকে টাকা জমা প্রদানের রেজিস্ট্রার/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের অংশ।		রশিদে টাকা পরিশোধ।		
		২৭.		শিক্ষার্থীদের এ্যাপিয়ার্ড সার্টিফিকেট প্রদান	৯.০০-৩.০০	পরীক্ষার প্রবেশপত্র/আইডি কার্ড	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিভাগীয় অফিস	১০০/- টাকা (বিভাগীয় রশিদের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা)	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯১৭২৭৪৩৮৪ ই-মেইল: khan.psy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জমান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:-০১৭১৮৬৪৫৮৪১ ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		২৮.		শিক্ষার্থীদের স্টাডিজ স্ট্যাটাস প্রদান	৯.০০-৩.০০	পরীক্ষার প্রবেশপত্র/আইডি কার্ড	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিভাগীয় অফিস	১০০/- টাকা (বিভাগীয় রশিদের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা)	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯১৭২৭৪৩৮৪ ই-মেইল: khan.psy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জমান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:০১৭১৮৬৪৫৮৪১ ই-মেইল: akrambro@gmail.com





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	১. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	২.১ -০- ০	২.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
		২৯.		শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৯.০০-৩.০০	পরীক্ষার প্রবেশপত্র/আইডি কার্ড	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিভাগীয় অফিস	১০০/- টাকা (বিভাগীয় রশিদের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা)	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯১৭২৭৪৩৮৪ ই-মেইল: khan.psy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: ০১৭১৮৬৪৫৮৪১ ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		৩০.		শিক্ষার্থীদের ফলাফল সম্পর্কিত তথ্যাদি	৯.০০-৩.০০	প্রবেশপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিভাগীয় অফিস	-	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৯১৭২৭৪৩৮৪ ই-মেইল: khan.psy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: ০১৭১৮৬৪৫৮৪১ ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		৩১.		বই আদান-প্রদান	৯.০০-৩.০০	সেমিনার কার্ড	সেমিনার লাইব্রেরি	বিনামূল্যে	জনাব মোসা: ফৌজিয়া বেগম পদবি: অফিস সহকারী মোবাইল: ০১৮১৬-৪৬৪৯৮১ E-mail: angelriya46903@gmail.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: ০১৭১৮৬৪৫৮৪১ ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		৩২.		পূর্বে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংগ্রহ, রক্ষণাবেক্ষণ	৯.০০-৩.০০	সেমিনার কার্ড	সেমিনার লাইব্রেরি	বিনামূল্যে	জনাব মোহাম্মদ মুজিবুর রহমান পদবি: এম.এল.এস.এস	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	১. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	২.১ -০- ০	২.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
				ও প্রদান					মোবাইল: 01736297029 ই-মেইল:	পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: 01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		৩৩.		খিথিস পেপার ও বিশ্ববিদ্যালয়ের জার্নালসমূহ সংরক্ষণ ও প্রয়োজনে শিক্ষার্থীদের সরবরাহ করা	৯.০০-৩.০০	সেমিনার কার্ড	সেমিনার লাইব্রেরি	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল পদবি: ল্যাব-সহকারী মোবাইল: 01721140370 ই-মেইল: abduljalilpsy@yahoo.co	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: 01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		৩৪.		দুস্ত্রাপ্য বইসমূহ শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনে ফটোকপির জন্য সরবরাহ করা	৯.০০-৩.০০	সেমিনার কার্ড	সেমিনার লাইব্রেরি	বিনামূল্যে	জনাব মোসা: ফৌজিয়া বেগম পদবি: অফিস সহকারী মোবাইল: 01816-464981 E-mail: angelriya46903@gmail.co	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: 01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		৩৫.		শিক্ষার্থীদের মধ্যে আইডি কার্ড বিতরণ	৯.০০-৩.০০	ভর্তির রশিদ	সেমিনার লাইব্রেরি	বিনামূল্যে	জনাব মোসা: ফৌজিয়া বেগম পদবি: অফিস সহকারী মোবাইল: 01816-464981 E-mail:	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: 01718645841





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	১. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	২.১ -০- ০	২.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
									angelriya46903@gmail.co	ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		৩৬.		ছাত্র-ছাত্রীদের বিভিন্ন সমস্যা সমাধানকল্পে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান	৯.০০-৩.০০	-	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বিভাগীয় অফিস	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী মোবাইল: 01917274384 ই-মেইল: khan.psy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		৩৭.		আন্তঃবিভাগ প্রতিযোগিতায় আগ্রহী শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রণয়নে সহযোগিতা	৯.০০-৩.০০	প্রযোজ্য নহে	বিভাগীয় অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ঈসা খান পদবি: সিনিয়র অফিস সহকারী মোবাইল: 01917274384 ই-মেইল: khan.psy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		৩৮.		বিভাগীয় শিক্ষাসফর আয়োজনে সহযোগিতা করা।	৯.০০-৩.০০	প্রযোজ্য নহে	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলগমীর হোসেন পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল:01722325145 ই-মেইল: alam_gir4514@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: 01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com





জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়

বিভাগ/ দপ্তর ক্রম- ১	সেবা ক্রম- ২	1. সেবা ক্রম-১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	2.1 -0- 0	2.	ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম, নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
		39.		কারিকুলাম/শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ওয়ার্কশপের আয়োজন	কারিকুলাম অনুসারে বিভাগ/ইনস্টিটিউট ট প্রধানের অনুমোদিত সময়নুসারে	প্রয়োজ্য নহে	-	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আলগমীর হোসেন পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল:01722325145 ই-মেইল: alam_gir4514@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল:01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com
		40.		বিভাগ/ইনস্টিটিউট-এর শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যের ডাটাবেজ তৈরি করা, সংরক্ষণ ও চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদান	৯.০০-৩.০০	তথ্য প্রদানে নির্দিষ্ট ফরম পূরণ সাপেক্ষে	বিভাগীয় অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম পদবি: সেকশন অফিসার মোবাইল: 01734-480447 ই-মেইল: saifulislampsy@yahoo.com	জনাব অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ আকরাম উজ্জামান পরিচালক/চেয়ারম্যান মোবাইল: 01718645841 ই-মেইল: akrambro@gmail.com

